



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MEXIC”
B-dul. 1 Decembrie 1918 nr. 34, Sector 3, București; Tel./Fax: 021/3401124
Email: scoala22mexic@yahoo.com / scoalamexic22@gmail.com; Site: scoalamexic.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"	
Nr.	INTRARE 1016
Data	IEȘIRE 07.08.2023

ANUNȚ

În conformitate cu:

- Prevederile art. 30 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată
- Prevederile HG Nr 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Având în vedere:

Calendarul de organizare a concursului pentru ocuparea postului vacant de:

- **Îngrijitor (1 normă, post contractual pe perioadă nedeterminată)** din cadrul Școlii Gimnaziale Mexic, conform HG Nr 1336/28.10.2022 din data de **29.08.2023**.

Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG 1336/28.10.2022, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni spvrșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. (h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Administrator financiar sunt:

- Studii medii absolvite;
- Vechime necesară ocupării postului de cel puțin 5 ani în specialitate;
- Domiciliul stabil în București;
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Probe de concurs:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale "Mexic" conform calendarului următor:

- 07.08.2023 – 25.08.2023, orele 10⁰⁰-14⁰⁰: depunerea dosarelor
- 28.08.2023, orele 08⁰⁰-12⁰⁰: selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției
- 28.08.2023, orele 12⁰⁰-15³⁰: depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 28.08.2023, ora 16⁰⁰: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 29.08.2023, ora 9⁰⁰-11⁰⁰: proba scrisă
- 29.08.2023, ora 12⁰⁰: afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 29.08.2023, orele 12⁰⁰-13³⁰: depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
- 29.08.2022, ora 14⁰⁰: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 29.08.2022, ora 14³⁰ - 15³⁰ : proba practică
- 29.08.2023, ora 16⁰⁰: afișarea rezultatelor la proba practică
- 31.08.2023, ora 8⁰⁰ 9⁰⁰ : interviul
- 31.08.2023, ora 9³⁰: afișarea rezultatelor la proba de interviu
- 31.08.2023, ora 10⁰⁰ - 11⁰⁰ : depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului
- 31.08.2023, ora 12⁰⁰: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor.
- 31.08.2023, ora 16⁰⁰: afișarea rezultatelor finale

Depunerea dosarelor de concurs conform art. 6 din HG nr.1027/2014

Dosarul de participare la concurs se poate depune la secretariatul școlii din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 34, Sector 3 , în intervalul orar 10⁰⁰-14⁰⁰ începând cu data de 07.08.2023 până cel târziu în data de 25.08.2023 și va conține:

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. **Copia actului de identitate** sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul/ REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

5. **Cazierul judiciar și adeverință de integritate;**

6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. **Curriculum vitae;**

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat.

8. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Tematica pentru concurs - Administrator financiar

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
2. Metode de dezinfecție și dezinsecție.
3. Noțiuni fundamentale de igienă.
4. Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitatea de învățământ.
5. Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă.
6. Cunoașterea și respectarea normelor de Protecția muncii și PSI.

Bibliografie: concursului pentru ocuparea postului de administrator de Administrator financiar

Legea Nr.319/2006 a Securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV – Obligațiile Lucrătorilor

Legea 53/2003 Codul Muncii – actualizată cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (Art. 247 – Art.252)

Ordinul 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare (fara art . 17)

- ORDIN MS nr. 1.225 din 24 decembrie 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

- ORDIN MS 232/2004 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003

- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Relații suplimentare: tel. 021.340.11.24