



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MEXIC”  
B-dul. 1 Decembrie 1918 nr. 34, Sector 3, București; Tel./Fax: 021/3401124  
Email: scoala22mexic@yahoo.com / scoalamexic22@gmail.com; Site: scoalamexic.com

## ANUNȚ

În conformitate cu:

- Prevederile art. 30 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată
- Prevederile HG Nr 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### Având în vedere:

Calendarul de organizare a concursului pentru ocuparea postului vacant de:

- **Administrator financiar (0.5 normă, post contractual pe perioadă nedeterminată)** din cadrul Școlii Gimnaziale Mexic, conform HG Nr 1336/28.10.2022 din data de **06.03.2023**.

### Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG 1336/28.10.2022, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni spvrșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. (h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Administrator financiar sunt:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitate;
- Vechime necesară ocupării postului de cel puțin 5 ani în specialitate;
- Domiciliul stabil în București;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate );
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

**Probe de concurs:**

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

**Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale "Mexic" conform calendarului următor:**

- 13.02.2023 – 02.03.2023, orele 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>: depunerea dosarelor
- 02.03.2023, orele 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>: selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției
- 03.03.2023, orele 14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>: depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 03.03.2023, ora 16<sup>00</sup>: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 06.03.2023, ora 9<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>: proba scrisă
- 06.03.2023, ora 12<sup>00</sup>: afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 06.03.2023, orele 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>: depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
- 06.03.2023, ora 13<sup>00</sup>: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 06.03.2023, ora 13<sup>00</sup>: interviul
- 06.03.2023, ora 14<sup>00</sup>: depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului
- 06.03.2023, ora 14<sup>30</sup>: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor.
- 06.03.2023, ora 15<sup>00</sup>: proba practică
- 06.03.2023, ora 16<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>: depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică
- 06.03.2023, ora 17<sup>00</sup>: afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor

**Depunerea dosarelor de concurs conform art. 6 din HG nr.1027/2014**

Dosarul de participare la concurs se poate depune la secretariatul școlii din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 34, Sector 3 , în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> începând cu data de 13.02.2023 până cel târziu în data de 02.03.2023 și va conține:

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. **Copia actului de identitate** sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

4. **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul/ REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. **Cazierul judiciar și adeverință de integritate;**
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **Curriculum vitae;**

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat.

8. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

### **Tematica pentru concurs - Administrator financiar**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar

6. Exercițarea controlului financiar preventiv

7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

### **Bibliografie: concursului pentru ocuparea postului de administrator de Administrator financiar**

- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilitatii cu modificarile ulterioare;
- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice , modificata prin Legea 270/2013;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Ordinul 2007/2013 privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar în învățământ;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigur. soc. de sănătate;
- Contractul colectiv de muncă-unic la nivel de ramură-învățământ.
- OMEN 5.447/31.08.2020 - privind Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de

invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Ordin 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- LEGEA-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 38 din 27 ianuarie 2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3<sup>4</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

**Relații suplimentare: tel. 021.340.11.24**

  
i.  
**Prof. Lucian Iulian Fota**