

Contract de servicii

Nr. 4846/09.05.2019

INTRARE Nr. 716
IESIRE
Ziua 09 Luna 05 Anul 2019

1. Preambul

În temeiul art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 43 alin (1) și (5) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii între

- A. **Scoala Gimnaziala "Mexic"**, cu sediul în B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34, sector 3, București, cod fiscal 32579939, tel/fax 021/3401124, cont trezorerie RO41TREZ24A650401200130X Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Caloian Florentina, având funcția de Director și Anghelache Alis-Carmen având funcția de Contabil în calitate de **achizitor**, pe de o parte și
- B. **S.C. Internet si Tehnologie S3 S.R.L.**, cu sediul în Calea Vitan nr. 242, Bucuresti, Cod postal: 031301, telefon 0727926774, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/15452/2017, cod fiscal 38189005, având contul RO85TREZ7035069XXX019401 Trezoreria Sector 3, reprezentată de Arghir Cristina Elena- Președinte al Consiliului de Administrație și de Grosu Cristinela- Director General Adjunct în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitori si Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **Zi**- zi calendaristică; **An** - 365 de zile.
- h) **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interese).

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze lunar, „servicii de suport și mentenanță a platformei web aferente site-ului Scolii Gimnaziale "Mexic"”, respectiv www.scoalamexic.invatamantsector3.ro, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Platforma web aferentă site-ului www.scoalamexic.invatamantsector3.ro este o platformă software open-source, Wordpress, cu o bază de date de aproximativ 10GB (de conținut pdf, jpg etc.).

4.3 Serviciile de suport și mentenanță a platformei web aferentă site-ului constau în efectuarea următoarelor activități:

a. Operaționale – activități care vizează: *hosting-ul site-ului, crearea de cont-uri de utilizatori, securitatea accesului, mentenanța preventivă (aplicare patch-uri de update-uri de platformă) și corectivă (corectare erori ale platformei web) și backup-ul site-ului și a bazei de date a conținutului acestuia*

b. Suport tehnic – activități care vizează: *asistența utilizatorilor, crearea de noi butoane/ secțiuni pe platforma web a paginii de Internet a beneficiarului și încărcarea cu conținut a site-ului*

4.4 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinire: *si mentenanța a platformei web aferente site-ului unitatii de invatamant*”.

4.5 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, inclusiv TVA, din care **608,00 lei TVA, 3.200,00 lei** exclusiv TVA, la un pret de **400,00 lei / luna**

suport

clusiv

Denumire servicii	Cantitate -luni- calendararice	Pret/luna exclusiv TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Valoare totală cu TVA (lei)
servicii de suport si mentenanta a platformei web aferente site- lui www.scoalamexic.invatamantsector3.ro	8	400,00	3.200,00	608,00	3.808,00

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de 8 luni de la semnarea lui de catre ambele parti, pentru perioada mai 2019 – 31 decembrie 2019.

5.2 Achizitorul poate prelungi contractul prin act adițional cu maxim 4 luni, pana la adoptarea bugetului si finalizarea unei noi proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. 395/2016, în condițiile existenței resurselor financiare.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) detaliu cumpărare directă atribuită SICAP;
- c) eventualele acte aditionale la prezentul contract, în masura în care vor fi încheiate.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectand legislatia în vigoare, la standardele și/sau performanțele prezentate în detaliu cumpărare directă SICAP, anexă la contract.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

7.4 Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul contract și anexele sale care constituie parte integrantă a contractului.

7.5 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7.6 Daunele-interese datorate de către Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Achizitorului.

7.7 Prestatorul va executa contractul manifestând grija și diligența necesară în îndeplinirea serviciilor, incluzând remedierea oricărui defecte/ neconformități ale acestora.

7.7 Prestatorul se obliga sa asigure performanță ridicată a bazei de date prin criptarea transparentă a datelor, a fișierelor de date și a fișierelor jurnal fără să fie necesară modificarea aplicației.

7.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru publicarea documentelor scanate pe site si va respecta protectia datelor cu caracter personal.

7.9 Prestatorul se obliga sa dezvolte noi sectiuni in cadrul site-ului și să asigure functionalitatea acestuia în parametrii optimi.

7.10 Prestatorul se obliga sa asigure suport autoritatii contractante (luni – vineri în intervalul orar 8:00-16:00), cu excepția perioadelor aferente evenimentelor excepționale (examene/ testări, etc) ori de cate ori situatia o impune.

7.11 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea site-ului pentru interogare 99,7% lunar, în interiorul intervalului de disponibilitate. Intervalul de disponibilitate este calculat scăzând din intervalul de serviciu de 24 ore, intervalul de mentenanță, care va fi de regulă, în intervalul 01:00 – 05:00 în cursul zilelor de luni – vineri și în zilele legale nelucrătoare. Intervalul de mentenanță va fi programat împreună cu autoritatea contractanta, astfel încât să nu fie afectată activitatea acesteia.

7.12 Prestatorul se obliga sa raspunda solicitarilor de tip incident venite din partea autoritatii contractante astfel:

- 8 ore – pentru incidente majore (evenimente care induc o blocare a activității instituției);
- 24 ore – pentru incidente medii (evenimente care induc o întrerupere a activității instituției sau o funcționare necorespunzătoare a site-ului);
- 72 ore – pentru incidente minore (evenimente care induc un acces dificil al utilizatorilor, dar fără a afecta activitatea instituției și în condiții optime de acces la Internet a utilizatorilor);

7.13 Prestatorul va desemna persoanele care vor raspunde solicitarilor unitatii de ir email, numar de telefon comunicate la semnarea contractului.

7.14 Prestatorul se obligă să emită factura după semnarea fără obiecțiuni a procesul

le

7.15 Prestatorul are obligația de a garanta ca serviciile se vor derula în perioada contractuală

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul acestuia, cu condiția semnării procesului verbal de recepție a prestațiilor. Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

8.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

CLAUZE SPECIFICE

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

10. Recepție

10.1 Recepția serviciilor se efectuează lunar, în ultima zi a lunii respective și se consemnează într-un proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție va conține detaliat toate activitățile ce au fost efectuate pentru îndeplinirea serviciilor în luna de decontare.

11. Perioada de garanție acordată serviciilor

11.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

11.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim o zi de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

11.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în detaliu cumpărare directă atribuită SICAP, anexă la prezentul contract.

12.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată durata de executare a contractului.

13. Confidențialitate

13.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

13.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor ce provin din executarea obligațiilor contractuale.

14. Aspecte privind proprietatea intelectuală

14.1 Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către prestator aferente serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

15. Amendamente

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a *serviciilor de suport și mentenanță a platformei web* în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

16.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1- Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

17.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

17.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.4 Existența subcontractărilor nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru obligațiile contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care su

gatiilor
actul.

17.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Dobânda penalizatoare se aplică la valoarea lunară a serviciilor neefectuate.

18.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

19.2. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a dreptului contractului, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Rezilierea contractului

21.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

21.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

21.3 În cazul prevăzut la clauza 21.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 19 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

21.5 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să plătească Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în Contract; sau mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;

b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor.

22. Încetarea contractului

22.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- e) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

22.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Răspunderea contractuală

24.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 09.05.2019 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnazială "Mexic"
Director,
Caloian Florentina

Contabil,
Anghelache Alis-Carmen

PRESTATOR,
S.C. Interne

Director C
Grosi

Sectorul 3 al Municipiului București



INREGISTRARE / RECUPERARE

ACCES IN SISTEM

vizualizare achizitie

OFERTA ACCEPTATA DATA PUBLICARE: 02.05.2019 14:01 DATA FINALIZARE: 06.05.2019 08:00
 € VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 3.200,00 RON (672,82 EUR)

DATE IDENTIFICARE OFERTANT

Ofertant: S.C. Internet si Tehnologie S3 SRL S.R.L. CIF: 38189005Adresa: Strada: Calea Vitan, nr. 242, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 031301 Tara: RomaniaWebsite: (www.its3.ro)www.its3.ro Tel: +40 723502503 Fax: - E-mail: office@its3.ro

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta: Scoala Gimnaziala Mexic CIF: 32579939Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 34, Sector: 3, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 032465 Tara: RomaniaWebsite: (-) Tel: +40 213401124 Fax: +40 213401124 E-mail: scoala22mexic@yahoo.com

DETALII ACHIZITIE

DENUMIRE ACHIZITIE

Serviciile de suport și mentenanță site

DESCRIERE

Serviciile de suport și mentenanță a site-ului constau in: Activitati operaționale: hosting-ul site-ului pe VPS, crearea de cont-uri de utilizatori, securitatea accesului, mentenanța preventivă (aplic... mai departe

CONDITII DE LIVRARE:

la sediul unitatii

CONDITII DE PLATA:

OP

Cod si denumire CPV

72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

Tip de contract

Servicii

Finantare prin fonduri comunitare

Nu

Valoare estimata

3.200,00 RON (672,82 EUR)

Valoare cumparare directa

3.200,00 RON (672,82 EUR)

Data de raspuns a ofertantului

02.05.2019 14:08

Data de raspuns a autoritatii contractante

06.05.2019 08:00

REPERE ACHIZITIONATE

Reper	Cantitate	Pret (RON)	Valoare (RON)



SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZITII PUBLICE

Acasa / Vizualizare achizitie


Refer

Cantitate Solicitata autoritate / operator	Propus de autoritate De vanzare	Valoare (RON)	
		Estimata cumparare	De vanzare

INREGISTRARE / RECUPERARE

ACCES IN SISTEM

OFERTA ACCEPTATA DATA PUBLICARE: 02.05.2019 14:01 DATA FINALIZARE: 06.05.2019 08:00
 € VALOARE CUMPARARE DIRECTA: 3.200,00 RON (672,82 EUR)

Solicitata autoritate / entitate	Ofertata operator	Propus de autoritate / entitate	De vanzare	Estimata cumparare directa	De vanzare		
 <p>Serviciile de suport și mentenanță site</p> <p>NUMAR DE REFERINTA: 00003 PRET DE CATALOG: 400,00 RON / Unitate de masura UNITATE DE MASURA: luna COD SI DENUMIRE CPV: 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2) DESCRIERE: Serviciile de suport și mentenanță a site-ului constau in: Activitati operationale: hosting-ul site-... mai departe</p>		8	8	400,00	400,00	3.200,00	3.200,00
* Preturile sunt exprimate in RON fara TVA		Valori totale (RON): *		3.200,00	3.200,00		

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel/fax: 021/3401124

Aprobat
Director,
Calotian Florentina



Nr :4811/02.05.2019

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Obiectiv: Asigurarea functionalitatii site-ului pentru imbunatatirea actului de transparenta decizionala, performanta si publicitate in mediul online.

Procesul de contractare se derulează online prin intermediul SEAP, aplicându-se următoarele acte normative în vigoare:

1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
2. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Strategia Națională în domeniul achizițiilor publice (www.anap.gov.ro)

Principiile care stau la baza strategiei de contractare:

Prezenta strategie de contractare are la bază principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

RELAȚIA DINTRE OBIECTUL, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ȘI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI, PE DE O PARTE, ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, PE DE ALTĂ PARTE.

Justificarea achiziției publice:

Achiziția se realizează în scopul întretinerii și mentinerii inclusiv gazduirea site-ului pentru a asigura funcționalitatea acestuia și o bună expunere a unității de învățământ în mediul on-line.

Resursele disponibile sunt cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2019, la capitolul 20.01.30.

Sursa : Bugetul local și alte surse legal constituite.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASĂ, PRECUM ȘI MODALITĂȚILE SPECIALE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ASOCIATE, DACĂ ESTE CAZUL.

În conformitate cu art.7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*– **achiziție directă**, prin SEAP "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei."

TIPUL DE CONTRACT PROPUȘ ȘI MODUL DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA.

Contract de servicii ce va fi derulat de Unitatea de Învățământ, aceasta urmărind modul de îndeplinire a acestuia.

Implementarea va avea în vedere acțiunea de planificare, prestare și monitorizarea activității, în baza graficului de prestare a serviciilor, buget alocat, instrumentele de monitorizare și control inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfășurarea activității, gestionare tehnico-financiara, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul de servicii va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, propunerii tehnice, graficului de prestare al serviciilor și va fi direct răspunzător de categoria calitativa, după caz, timpul de realizare, termenul de garantie și postgarantie, prețurile și tarifele, riscurile previzibile și, după caz, va lua în considerare și de alte documente prevazute expres de lege, valabile la acel moment.

MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIRE SAU ÎNDEPLINIRE DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.

Achizitorul se obligă :

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract;
- să recepționeze serviciile prestate;

- să platească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta, cu condiția semnării procesului verbal de recepție a prestării serviciilor în perioadă în care s-a emis factura. Plată serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI /ACORDULUI-CADRU, PRECUM ȘI ORICE ALTE ELEMENTE LEGATE DE OBTINEREA DE BENEFICII PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI/SAU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR COMUNICATE

Având în vedere scopul principal al viitorului contract, precum și obiectul achiziției publice, codul CPV care îl descrie 72000000-5, estimarea valorii achiziției publice este realizată conform **Art. 17. din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016**

Art. 17. (1) "Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Pentru determinarea valorii serviciilor necesare s-a realizat documentarea de piață pe site-urile de specialitate, catalogul SEAP și baza istorică.

Valoarea totală estimată este de: **5.712,00** Lei inclusiv TVA, din care **912,00** Lei TVA, reprezentând **4.800,00** Lei exclusiv TVA, valoare calculată conform art. 9. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.”

În vederea încheierii acestui contract se iau în calcul 8 luni până la data de 31.12.2019 reprezentând **3.200,00** lei exclusiv TVA, TVA **608,00** Lei, **3.808,00** Lei inclusiv TVA, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu 4 luni – 2020 valoarea estimată reprezentând **1.600,00** Lei fara TVA, TVA **304,00**, **1.904,00** Lei inclusiv TVA.

Scoala Gimnazială "Mexic", în calitate de autoritate contractantă, își propune să încheie un contract de servicii prin achiziție directă/cumpărare directă, pentru perioada de 8 luni până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu încă 4 luni – 2020, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform legislației în vigoare în limitele fondurilor bugetare, prin act adițional.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 69 ALIN. (2) - (5) DIN LEGE ȘI, DUPĂ CAZ, DECIZIA DE A REDUCE TERMENELE ÎN CONDIȚIILE LEGII, DECIZIA DE A NU UTILIZA ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI, CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI.

Conform:

Art. 43. - (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Art. 43. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Art. 7. - (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Art. 7. - (5) - "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei. "

Procedura de achiziție aleasă de către autoritatea contractantă este **achiziție directă**, deoarece valoarea totală estimată a contractului fără TVA este mai mică de 135.060 lei.

Având în vedere că operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog, cuprinzând serviciile/produsele/lucrarile, pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opțional pentru aplicarea prevederilor art. 43 alin.(1), mai sus menționat, în care sunt menționate detalii cu privire la aceste servicii, nu se impune a fi aplicat art. 163, din Normele metodologice, deoarece SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin.(1).

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire ales este : **prețul cel mai scăzut**

Art. 187. - "(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin.(2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **prețul cel mai scăzut;**
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost."

Pentru contractarea prestării serviciilor se va proceda la încheierea contractului de achiziție publică, la executarea contractului, urmărirea executării de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai operatorului economic, încheierea proceselor verbale de recepție, efectuarea plăților și eliberarea documentului constatator.

Responsabil achiziției.
Puica Di

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel/fax: 021/3401124

Nr: 4810/02.05.2019



Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: Puica Dinica
	Funcția: Responsabil cu achizițiile
	Scoala Gimnaziala "Mexic"
	Telefon:021/3401124

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2019 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	X
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	

Forma documentului:

Inițială					X			
Revizuită								
Numărul revizuirii								
Nr. rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
Nr. revizuirii	ex: modificare adăugare eliminare completare și	zz-ll-aa			numele compartimentul funcția	numele funcția		zz-ll-aa

Referatul de necesitate

Are atașat:		X	
Documente atașate		Caietul de sarcini	
Caietul de sarcini, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire	X	
	necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	Nu este cazul	
Documentul descriptiv, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire	X	
	necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	Nu este cazul	
Definirea caracteristicilor solicitate privind lucrările, serviciile sau produsele, care fac obiectul achiziției ⁶ și care trebuie incluse în Caietul de sarcini/Documentația descriptivă pentru realizarea achiziției		Nu este cazul	

A. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	„servicii de suport și mentenanța a platformei web aferente site-ului unității de învățământ”		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	Selecționați, după caz, fie:		
	- realizarea unui interes public sau		
	- asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată		
	Realizarea unui interes public		-
	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată		X

B. Fundamentarea necesității

- a. De ce urmează să se achiziționeze serviciul descris ca necesitate?
Achiziția se realizează în scopul întretinerii și mentinerii inclusiv gazduirea site-ului pentru a asigura funcționalitatea acestuia și o bună expunere a unității de învățământ în mediul on-line.
- b. Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?
DA
- c. Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest serviciu?

Scoala Gimnaziala "Mexic" reprezentata de catre Caloian Florentina, cu functia de Director, elevii, personalul didactic.

d. Care este motivatia faptului pentru care se considera ca aceasta nevoie este o necesitate?

Pentru a sprijini activitatile operationale si suportul tehnic necesare platformei web

e. *Operationala* – sunt acele activitati care vizeaza: hosting-ul site-ului, crearea de cont-uri de utilizatori, securitatea accesului, mentenanta preventiva (aplicare patch-uri de update-uri de platforma) si corectiva (corectare erori ale platformei web) si backup-ul site-ului si a bazei de date a continutului acestuia

f. *Support tehnic* – sunt acele activitati care vizeaza: asistenta utilizatorilor, crearea de noi butoane/ sectiuni pe platforma web a paginii de Internet a beneficiarului si incarcarea cu continut a site-ului

C. Contributia satisfacerii necesitatii la indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante sau la functionarea acestia

Necesitatea identificata	Achizitia pentru intretinerea, mentinerea si gazduirea site-ului Scolii Gimnaziale "Mexic", cu sediul in B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34 Sectorul 3, Bucuresti.
Obiectivul/obiectivele autoritatii contractante la care contribuie satisfacerea necesitatii si cum se realizeaza	Asigurarea functionalitatii site-ului pentru imbunatatirea actului de transparenta decizionala, performanta si publicitate in mediul online.
Obiectivul/obiectivele proiectului la indeplinirea caruia/carora contribuie satisfacerea necesitatii si legatura cu activitatea autoritatii contractante	Functionalitatea site-ului pentru o mai buna expunere a unitatii in mediul online.
Obiectivul/obiectivele din strategia locala/regionala/nationala la a carei realizare contribuie satisfacerea necesitatii	STRATEGIE LOCALA <i>Imbunatatire actului de transparenta decizionala conform HCLS3 nr.147/11.04.2018 privind completarea HCLS3 nr. 121/ 28.03.2018</i> STRATEGIE NATIONALA <i>Domeniul de actiune 1 – „eGuvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetica, Cloud Computing, Open Data, Big Data si Media Sociale-cresterea eficientei si reducerea costurilor din sectorul public din Romania prin modernizarea administratiei” din Agenda Digitala pentru Romania 2014-2020. ”</i> <i>Strategia Nationala privind Agenda Digitala pentru Romania reprezinta cadrul strategic pentru dezvoltarea digitala a tarii noastre,preluand si adaptand obiectivele stabilite de Agenda Digitala Europeana, in masura in care acestea sunt relevante si alinate la viziunea strategica TIC a Romaniei la nivelul tarilor din regiune, de a stabili premisele integrarii Romaniei, din punct de vedere TIC, in piata unica digitala a Europei.</i>
Beneficii care urmeaza a fi obtinute dupa satisfacerea necesitatii sau problemele care vor fi rezolvate dupa satisfacerea necesitatii ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	Mentinerea in stare de functionare a site-ului va asigura in permanenta transparenta institutionala.

D. Justificarea alegerii modalitatii de satisfacerea necesitatii

Pentru buna functionare a activitatii online a Scolii Gimnaziale "Mexic" prin disponibilitatea site-ului pentru interogare: 99,7% lunar.

E. Necesitatea in contextul legislatiei in achizitiile publice

Prevederile art.3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice referitoare la posibilitatea incheierii referatului de necesitate in cazul in care respectiva necesitate este identificata ulterior centralizarii efectuate in ultimul trimestru al anului anterior.

1.Pentru necesitatea identificata sub forma serviciilor, unde optiunea pentru satisfacerea acestora este achizitia de servicii:

Descrierea obiectului contractului si precizarea rezultatelor serviciilor la sfarsitul contractului	Serviciile de suport si mentenanta a platformei web aferente site-ului unitatii de invatamant.
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)
Cantitatea si unitatea de masura corespunzatoare	Estimarea pentru anul 2019 este calculata pentru un numar de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire 4 luni pentru anul 2020 conform legislatiei in vigoare in limitele fondurilor bugetare alocate cu acesta destinatie.

F. Valoarea estimata a serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate

Conform notei de estimare

2. Pentru servicii – valoarea estimata a contractului care urmeaza sa fie atribuit:

Valoarea estimata a serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate de pe piata si care reprezinta,	Achizitia se incadreaza in Programul Anual pe anul 2019; Capitul bugetar: 20.01.30.
--	---

ca atare, obiectul contractului achiziție de servicii	Valoarea estimată pentru anul 2019 este de: 3.200,00 Lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 608,00 Lei, rezultând o valoare totală de 3.808,00 Lei inclusiv T.V.A., cu posibilitatea suplimentării valorii contractului cu suma de 1.600,00 Lei fara TVA, prin act aditional, pentru inceputul anului 2020 (ianuarie-aprilie) pana la adoptarea bugetului si finalizarea unei noi proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform legislației în vigoare în limitele fondurilor bugetare.
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	-Baza istorica (contracte incheiate in anul 2018) -Interogare baza catalog SEAP

G. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	luna, anul	luna, anul	luna, anul	luna, anul	luna, anul
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	Aprilie 2019				
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	-	-	-	-	-
Finalizarea implementării contractului (finalizarea prestării serviciilor)			31.12.2019		
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor				Lunar	
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului/acordului cadru					30.04.2020

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	Justificarea pentru termenele stabilite
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	Semnarea contractului de servicii se va face după finalizarea atribuirii cumparării directe din SEAP
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	-
Finalizarea implementării contractului finalizarea prestării serviciilor	Serviciile care fac obiectul contractului se vor achiziționa până în 31.12.2019 cu posibilitate de prelungire prin urmare recepția acestora se va realiza în condițiile și termenele asumate

H. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	Alocarea financiară conform notei de fundamentare
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Bugetul local Capitol bugetar 20.01.30

I. Perspectiva pe termen lung: accesul la toate și fiecare dintre resursele complementare – inclusiv resurse financiare – pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității

Dezvoltarea unei infrastructurii moderne pentru mediul online al unitati de invatamant.

J. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru servicii (conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016)
Conform Caietului de sarcini.

1. Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor

Caracteristicile care descriu serviciile care urmează să fie achiziționate vor fi stabilite în cadrul Caietului de sarcini/Documentației descriptive prin modalitatea selectată dintre opțiunile disponibile în continuare și pe baza justificării asociate:

Decizie		Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor solicitate
Opțiuni conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016	Opțiune selectată	Justificarea opțiunii selectate
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X	Dezvoltarea unei infrastructurii moderne pentru mediul online al unitatii de invatamant.
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea „sau echivalent”	-	-
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	-	-
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și pentru raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	-	-

2. Aspecte legate de ciclul de viață al serviciilor ale căror caracteristici sunt descrise în caietul de sarcini

Caracteristici: „servicii de suport și mentenanță a platformei web aferente site-ului Școlii Gimnaziale „Mexic”” din Sectorul 3 sunt incluse în Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art.155, alin.(2) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate în contextul achiziției
Proces/metodă specifică de prestare a serviciilor	X	-
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață	-	-
Caietul de sarcini include trimiteri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):		Opțiunea selectată [Marcați cu x]
Evaluări tehnice europene [acolo unde este aplicabil]		-
Specificații tehnice comune [acolo unde este aplicabil]		-
Standarde internaționale		-
Sisteme de referință tehnice instituite de organisme de standardizare europene [acolo unde este aplicabil]		-
Alte norme la nivel național care reglementează aspecte tehnice /specificații tehnice naționale		-

3. Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse

Caietul de sarcini include următoarele precizări:

Caracteristicile din Caietul de sarcini	Opțiunea selectată	Justificarea precizării selectate în contextul achiziției
Precizează un anumit producător		-
Precizează o anumită origine		-
Precizează un anumit procedeu		-
Se referă la o marcă specifică		-
Se referă la un brevet specific		-
Se referă la un tip specific		-
Se referă la o origine specifică		-
Se referă la o producție specifică		-
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață		-

4. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală

b. Prin Caietul de sarcini *nu se solicită* transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Includerea conceptului de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori

Nu este cazul.

5. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 ➤ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

➤ Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

6. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică

- Guvernul României
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Ministerul Educației Naționale
- Ministerul Finanțelor Publice
- Primaria Sectorului 3
- Școala Gimnazială "Mexic"

K. Factori cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității

a. mediul intern al autorității contractante

Autoritatea contractantă trebuie să ducă la îndeplinire încheierea contractului și alocarea bugetară pentru realizarea procesului de achiziție.

Demararea procesului de achiziție se va face în limitele fondurilor alocate și legislației în vigoare.

b. la nivelul pieței căreia i se adresează achiziția generată de necesitate

Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca în piață să existe operatori economici care să poată presta serviciile solicitate.

c. la obiectul contractului și beneficiile care urmează să fie obținute prin satisfacerea necesităților

Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca toți cei implicați în procesul de achiziție să dea curs demersului.

Factori cheie care influențează succesul	Elevi, profesori, vizitatori.
Modalitatea de măsurare a succesului	Platforma web functionala si actuala.
Indicator de performanță calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	Accesul la mijloacele electronice moderne.

L. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică

1. Scoala Gimnaziala "Mexic" reprezentata de catre Caloian Florentina, cu funcția de Director, elevi, cadre didactice, Comisia de Administratie, sunt factorii relevanți pentru garantarea succesului procesului de achiziție.

M. Competențe necesare și disponibile pentru finanțarea cu succes a procesului de achiziție publică

Etapa din procesul de achiziție publică	Competențe necesare	Competențe disponibile	Forma de acces la competențele disponibile	Competențe care trebuie atrase din alte compartimente ale AC sau din exteriorul acesteia
Participarea la elaborarea Caietului de sarcini, Documentației Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificații tehnice	Scoala Gimnaziala "Mexic"	-	-	-
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Cunoștințe necesare pentru evaluare oferte	-	-	-
Managementul contractului	Abilități manageriale	-	-	-
Etc.	-	-	-	-

N. Anexe

la Referatul de necesitate se anexează:

1. Caietul de sarcini: **ANEXAT LA REFERAT**
2. Caracteristici pentru servicii: **SUNT INCLUSE IN CAIETUL DE SARCINI**
3. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu continutul Caietului de sarcini– în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității: **NU ESTE CAZUL**
4. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă: **PRETUL CEL MAI SCAZUT**
5. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat, obținute în urma interogării cataloagului SEAP si a bazei istorice
6. Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui referat de necesitate

Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui

Referat de necesitate

Element	DA/NU
Este evidențiată legătura dintre necesitate și obiectivele autorității contractante	DA
Este evidențiată legătura dintre necesitate și strategia locală/națională, după cum este aplicabila	DA
Caietul de sarcini este atașat în formă completă	DA
Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesității și modalitatea de măsurare a acestora	DA
Factorii interesați relevanți sunt identificați	DA
Necesitatea a fost stabilită cu analiza opțiunilor de satisfacere a nevoii	DA
Necesitatea inclusă în acest referat de necesitate nu poate fi satisfăcută prin contractele de achiziție publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	DA
Fondurile necesare pentru realizarea achiziției și satisfacerea necesității sunt identificate în Referatul de necesitate	DA
Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității sunt conștientizate și este posibil accesul la acestea	DA

Responsabil
Puica Din

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel/fax: 021/3401124

Nr: 4809/02.05.2019



NOTĂ
privind determinarea valorii estimate

Tipul contractului: contract de servicii

Codul de clasificare: cod CPV 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

Obiectivul urmărit: Încheierea unui contract de „servicii de suport si mentenanta a platformei web aferente site- lui Scolii Gimnaziale "Mexic"”.

Valoarea estimată pentru anul 2019 (8 luni) este de: **3.808,00** Lei inclusiv TVA, din care **608,00** Lei TVA, reprezentând **3.200,00** Lei exclusiv TVA.

Valoarea estimată pentru anul 2020 (4 luni) este de: **1.904,00** Lei inclusiv TVA, din care **304,00** Lei TVA, reprezentând **1.600,00** Lei exclusiv TVA.

Valoarea totala estimată este de: **5.712,00** Lei inclusiv TVA, din care **912,00** Lei TVA, reprezentând **4.800,00** Lei exclusiv TVA, valoare calculată conform art. 9. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.”

Pentru estimarea prețului contractului au fost luate în calcul prețurile medii de referință, prin efectuarea de studii de piață și a interogării catalogului SEAP, luând în considerare tarifele practicate pe piață.

Scoala Gimnaziala "Mexic", în calitate de autoritate contractantă, își propune să încheie un contract de servicii prin achiziție directă/cumparare directa, pentru perioada de 8 luni pana la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu 4 luni – 2020, conform legislatiei in vigoare in limitele fondurilor bugetare, pana la adoptarea noului buget si finalizarea unor noi proceduri de atribuire.

Autoritate contractantă poate prelungi contractul prin act adițional conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, în condițiile existenței resurselor financiare.

· Nivelul maxim al suplimentării este de 1.600,00 lei exclusiv TVA.

CALCUL ESTIMATIV

Denumire servicii	Durata	Pret estimat /luna fara TVA (lei)	Valoare totală estimata fara TVA (lei)	Valoare estimataT VA (lei)	Valoare totală estimata cu TVA (lei)
servicii de suport si mentenanta a platformei web aferente site- lui Scolii Gimnaziale "Mexic"	Mai-Decembrie 2019 (8 luni)	400,00	3.200,00	608,00	3.808,00
	Ianuarie-Aprilie 2020 (4 luni)		1.600,00	304,00	1.904,00
Total estimat			4.800,00	912,00	5.712,00

Respo
Puica l

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, Bucuresti
Tel: 021/3401124



CAIET DE SARCINI

1. **Denumire achizitie:** servicii pentru suport și mentenanță a platformei web aferente site-ului

2. **Obiectul Caietului de sarcini :**

Scoala Gimnaziala "Mexic" intentioneaza sa achizitioneze servicii pentru suport și mentenanță a platformei web aferente site-ului unitatii de invatamant prin achizitie directa conform pragului stabilit la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integrate din documentatia de atribuire in vederea achizitionarii serviciilor necesare bunei desfasurarii a activitatii unitatii de invatamant.

Cod CPV - 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

3. **Scopul achizitiei :**

Achizitia se realizeaza in scopul intretinerii si mentinerii inclusiv gazduirea site-ului la **Scoala Gimnaziala "Mexic"** pentru a asigura functionalitatea acestuia si o buna expunere a unitatii in mediul on-line.

4. **Specificatii tehnice minime:**

Serviciile de suport și mentenanță a platformei web a site-ului instituției vor consta în următoarele activități:

1. *Operaționale* – sunt acele activități care vizează: hosting-ul site-ului, crearea de cont-uri de utilizatori, securitatea accesului, mentenanța preventivă (aplicare patch-uri de update-uri de platformă) și corectivă (corectare erori ale platformei web) și backup-ul site-ului și a bazei de date a conținutului acestuia
2. *Support tehnic* – sunt acele activități care vizează: asistența utilizatorilor, crearea de noi butoane/ secțiuni pe platforma web a paginii de Internet a beneficiarului și încărcarea cu conținut a site-ului

Platforma web este o soluție open-source, Wordpress și are o bază de date de aproximativ 10GB (conținut pdf, jpg etc.)

Caracteristici tehnice:

1. Activitățile operaționale:

1.1. pentru hosting-ul site-ului, sunt necesare următoarele resurse:

Resursă	Detalii tehnice
Performanta	CPU minim 6 nuclee
	RAM minim 30GB
	Spatiu disk (SSD-amplificat)
Storage și Backup	VPN-ul - echipat cu accelerare ssd implicit
	Spatiu de stocare și backup: minim 10 GB
Rețele	Trafic nelimitat
	Lungime de banda 1Gbit/s port, trafic nelimitat
	Protectie pentru atacuri si probleme de disponibilitate
Servicii si upgrade-uri	Support live in fiecare zi, 365 de zile prin email si telefon
	Root access (acces complet și nerestricționat la VPS)
	Reboot web interface
	Acces VNC
	1 adresa IP publică
	IPv6 network
	Certificat SSL (Secure Sockets Layer) – pentru un acces securizat prin HTTPS.

- 1.2. Performanță ridicată a bazei de date prin criptarea transparentă a datelor, a fișierelor de date și a fișierelor jurnal fără să fie necesară modificarea aplicației. Funcționalitățile de criptare sunt necesare pentru îndeplinirea cerințelor și respectarea reglementărilor generale cu privire la confidențialitatea datelor. Criptarea trebuie să ofere inclusiv instrumente de căutare în datele criptate utilizând sisteme de regasire într-un interval sau căutarea parțială, fără modificarea aplicațiilor existente

2. Pentru operațiunile de creare conturi, se va asigura monitorizarea și prevenirea modificărilor asupra sistemului prin crearea de politici împotriva configurării – configurări de conturi pe bază de drepturi de acces (controlat)
3. Pentru operațiunile de asistență tehnică și încărcare cu conținut a site-ului, vor fi asigurate și intervențiile de la distanță pentru diagnoză și remediere apărute în funcționarea site-ului, prin personal dedicat din partea prestatorului
4. La începutul contractului, este necesară dezvoltarea de secțiuni conform HCLS3 nr.121/ 28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și HCLS3 nr.147/11.04.2018 privind completarea HCLS3 nr. 121/ 28.03.2018 referitoare la măsurile de îmbunătățire a actului de transparență instituțională
5. Aceste secțiuni vor trebui umplute cu conținut, conform termenelor stipulate în HCLS3 nr. 121/ 28.03.2018 și HCLS3 nr.147/11.04.2018.
Pentru publicarea de conținut centralizator (ex: facturi, etc.) beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare, în timp util și într-un format agreat cu beneficiarul (excel și pdf). Orice solicitări ulterioare de noi secțiuni se vor efectua în baza suportului tehnic recurent.
Publicarea documentelor scanate pe site se va face cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

Mod de lucru:

1. Orice solicitare privind obiectul acestor servicii se va face printr-o persoană desemnată de către beneficiar, către o persoană desemnată de prestator, prin e-mail-urile comunicate la semnarea contractului
2. Orice solicitare formulată de unitatea de învățământ, va fi catalogată după prioritate, astfel încât prestatorul să poată formula un răspuns și să intervină în termenele agreate. Nicio solicitare nu va fi luată în considerare dacă aceasta este formulată telefonic și nu este consemnată/ confirmată pe e-mail prin persoanele desemnate de ambele părți contractuale
3. Orarul serviciilor de suport este programul de lucru al beneficiarului (luni – vineri, în intervalul orar 8:00 – 16:00), cu excepția perioadelor aferente evenimentelor excepționale (examene/ testări, etc)

Criterii de performanță:

- a) Disponibilitatea site-ului pentru interogare: 99,7% lunar, în interiorul intervalului de disponibilitate. Intervalul de disponibilitate este calculat scăzând din intervalul de serviciu de 24 ore, intervalul de mentenanță, care este de regulă, în intervalul 01:00 – 05:00 în cursul zilelor de luni – vineri și în zilele legale nelucrătoare.

Intervalul de mentenanță trebuie programat împreună cu unitatea de învățământ, astfel încât să nu fie afectată activitatea acesteia.

- b) Tipul unei solicitări poate fi:

- Incident – este o solicitare care intervine într-o situație în care site-ul nu funcționează sau funcționează defectuos
- Suport/ asistență tehnică – este o solicitare curentă de intervenție asupra conținutului site-ului

- c) Timpul de răspuns la o solicitare de tip incident va fi de:

8 ore – pentru incidente majore (evenimente care induc o blocare a activității instituției)

24 ore – pentru incidente medii (evenimente care induc o întrerupere a activității instituției sau o funcționare necorespunzătoare a site-ului)

72 ore – pentru incidente minore (evenimente care induc un acces dificil al utilizatorilor, dar fără a afecta activitatea instituției și în condiții optime de acces la Internet a utilizatorilor)

- d) Timpul de răspuns la o solicitare de tip suport tehnic – este de maxim 72 ore lucrătoare, în funcție de conținutul solicitării

6. Durata contractului:

- 8 luni pentru anul 2019 până la data de 31.12.2019, luând în considerare posibilitatea de prelungire conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, în condițiile existenței resurselor financiare conform legislației în vigoare astfel: 8 luni pentru anul 2019- până la data de 31.12.2018 și 4 luni pentru anul 2020 – până la data de 30.04.2019.

Responsabil:
Puica Dinic

