

Contract de servicii

Nr. 4928/16.05.2019

1. Preambul

În temeiul art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 43 alin (1) și (5) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

- A. **Scoala Gimnaziala "Mexic"**, cu sediul în B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34, sector 3, București, cod fiscal 32579939, tel/fax 021/3401124, cont trezorerie RO41TREZ24A650401200130X Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Caloian Florentina, având funcția de Director și Anghelache Alis-Carmen având funcția de Contabil în calitate de **achizitor**, pe de o parte
- și
- B. **S.C. Quality Safety Services S.R.L.**, cu sediul în Str.Almasu Mare, telefon +0748293585, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/2607/2013, cod fiscal 31294267, având contul RO18TREZ7045069XXX012882 Trezoreria sector 4, reprezentată de Administartor- Gabriel Tudorica în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor si Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **Zi**- zi calendaristică; **An** - 365 de zile.
- h) **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interese).

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1 Prestatorul se obligă să asigure lunar „*Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor* prin instruirea salariatilor din unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala "Mexic", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru "*Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor*".
- 4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **2.295,08 lei** inclusiv TVA, din care **366,44 lei** TVA, **1.928,64 lei** exclusiv TVA, la un pret de **5,88 lei** exclusiv TVA / persoana / luna.

Denumire servicii	Cantitate -luni- calendaristice	Nr. persoane / luna	Pret/ luna exclusiv TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Valoare totală cu TVA (lei)
<i>Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor</i>	8	41	5,88	1.928,64	366,44	2.295,08

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de 8 luni de la semnarea lui de catre ambele parti, pentru perioada mai 2019 – decembrie 2019.

5.2 Achizitorul poate prelungi contractul prin act adițional cu maxim 4 luni, pana la adoptarea bugetului si finalizarea unei noi proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. 395/2016, în condițiile existenței resurselor financiare.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) detaliu cumpărare directă atribuită SICAP;
- c) eventualele acte aditionale la prezentul contract, in masura in care vor fi incheiate.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectand legislatia in vigoare, la standardele și/sau performanțele prezentate în detaliu cumpărare directă SICAP, anexă la contract.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

7.4 Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul contract și anexele sale care constituie parte integrantă a contractului.

7.5 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7.6 Daunele-interese datorate de către Prestator vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Achizitorului.

7.7 Prestatorul va executa contractul manifestând grija și diligența necesară în îndeplinirea serviciilor, incluzând remedierea oricăror defecte/ neconformități ale acestora.

7.8 Prestatorul se obligă să emită factura după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție lunară.

7.9 Prestatorul are obligația de a garanta ca serviciile se vor derula în perioada contractuală

7.10 Pentru îndeplinirea operativa și eficiența a sarcinilor specifice Prestatorul va comunica și va asigura relația cu ITM/ISU sau alte organisme de specialitate din sectorul lor de competență.

7.11 Prestatorul va asigura serviciile de prevenire și stingere a incendiilor prin specialiști în domeniul Situațiilor de Urgență prin:

- a) Verificarea periodică a mijloacelor de prima intervenție din dotarea obiectivului;
 - b) Constatarea neconformităților pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
 - c) Stabilirea măsurilor care trebuie luate în vederea respectării legislației specifice apărării împotriva incendiilor;
 - d) Instruirea periodică a echipelor de prima intervenție prin organizarea de aplicații practice.
- 7.12 Prestatorul va asigura instruirea în domeniul protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor prin efectuarea:
- a) Instruirii salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
 - b) Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență - organizarea echipelor de primă intervenție;
 - c) Organizarea de exercitii în vederea deprinderii modului de acțiune în situații de urgență cu echipele de primă intervenție pe locul de muncă;
- 7.13 Prestatorul se obligă să organizeze activități de apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență prin:
- a) Intocmirea documentelor de autoritate specifice Apărării împotriva incendiilor/ Protecție civilă/ Prevenirea și

Stingerea Incendiilor:

- b) Dispozitie privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
- c) Dispozitie privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgenta;
- d) Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice spațiilor pentru depozitare;
- e) Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor la colectarea și depozitarea deșeurilor și ale resturilor menajere;
- f) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru aparate, echipamente și utilaje electrice;
- g) Evidența evenimentelor ce au avut loc;
- h) Evidența exercitiilor de interventie efectuate;
- i) Instrucțiuni PSI la utilizarea gazelor;
- j) Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice încăperilor;
- k) Dispozitie privind reglementarea fumatului în incinta;
- l) Instrucțiuni de interventie și de evacuare, în caz de incendiu;
- m) Instrucțiuni specifice PSI la lucrările cu foc deschis;
- n) Măsuri de apărare împotriva incendiilor;
- o) Obligațiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- p) Procedura de emitere, semnare, luare la cunostinta si pastrarea permisului de lucru cu foc;
- q) Program de măsuri privind îmbunătățirea activității de aparare împotriva incendiilor;
- r) Reguli și măsuri speciale din domeniul apararii împotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secetos;
- s) Responsabilitățile personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor;
- t) Structura organizatorică privind apărarea împotriva incendiilor;
- u) Test privind verificarea salariaților în urma efectuării instruirii periodice în domeniul situațiilor de urgență ;
- v) Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul introductiv general (la angajare) în domeniul situațiilor de urgență;
- w) Prevenirea și măsurile de urgență în caz de accidente;
- x) Semnalizarea căilor de evacuare în caz de situatii de urgenta;
- y) Reguli și măsuri privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- z) Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice domeniul de activitate.

7.14 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de securitate si sanatate in munca prin specialisti in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca care sa asigure implementarea normelor de Securitate si Sanatate in Munca conform legislatiei in vigoare prin:

- a) Constatarea neconformitatilor pe linia securitatii si sanatatii in munca;
- b) Stabilirea masurilor care trebuie luate in vederea respectarii legislatiei specifice securitatii si sanatatii in munca;
- c) Identificarea si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la nivelul locurilor de munca din cadrul institutiei.
- d) Elaborarea instructiunilor proprii de Securitate si Sanatate in Munca in vederea eliminarii riscurilor de accidentare.
- e) Monitorizarea permanenta privind insusirea prevederilor Instructiunilor Proprii de Securitate si Sanatate in Munca elaborate la nivelul institutiei.

7.15 Prestatorul va asigura instruirea in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca prin efectuarea:

- a) Instruirii salariaților în domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- b) Identificarii zonelor cu risc ridicat si specific, organizarea echipelor de interventie la constatatarea starii de pericol grav si iminent si a responsabililor cu acordarea primului ajutor.

7.16 Prestatorul se obliga sa organizeze activității de Securitate si Sanatate in Munca prin:

- a) Intocmirea documentelor de autoritate specifice Securitatii si Sanatatii in Munca;
- b) Intocmire evaluari de riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala;
- c) Elaborarea planului de prevenire si protectie;
- d) Intocmire instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
- e) Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f) Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- g) Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din lege;
- h) Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din lege (daca este cazul);
- i) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006; evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- j) Efectuarea controalelor interne, cu informarea in scris a autoritatii asupra deficientelor constatate si masurilor propuse pentru remediere;

k) Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006;

l) Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din lege;

m) Intocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din lege;

n) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

o) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor, inclusiv:

o Actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

o Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

o Evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, urmărirea ca verificările și / sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp;

7.17 Prestatorul se obligă să întocmească documentația operativă specifică managementului situațiilor de urgență prin:

a) Intocmirea planului de intervenție avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007);

b) Intocmirea documentației privind Managementul Situațiilor de Urgență (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor);

c) Fișa Obiectivului (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr. din OMAI 89/2013).

d) Plan de evacuare (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007);

e) Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007).

7.18 Prestatorul se obligă să asigure serviciile de securitate și sănătate în munca prin:

a) Intocmirea documentației de evaluare a riscurilor privind accidentele și îmbolnăvirea profesională (conform prevederilor Legii 319 din 14 iulie 2006, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006) cu modificările și completările ulterioare;

b) Intocmirea documentației privind organizarea activității de securitate și sănătate în munca (conform prevederilor Legii 319 /2006, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006) cu modificările și completările ulterioare;

c) Intocmirea normativului de acordare a echipamentului individual de protecție (conform prevederilor Legii 319/2006, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006) cu modificările și completările ulterioare;

d) Intocmirea dosarului de maternitate (conform prevederilor Legii 319/ 2006, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006);

e) Intocmirea fișelor de Securitate și Sănătate în Munca/ Situații de Urgență (conform prevederilor Legii 319/2006, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006, OMAI nr. 712/2005 privind instruirea lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență) cu modificările și completările ulterioare;

f) Cercetarea accidentelor de muncă și îmbolnăvire profesională (conform prevederilor Legii 319/ 2006 HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul acestuia, cu condiția semnării procesului verbal de receptie. Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

8.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

CLAUZE SPECIFICE

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

10. Garanție

10.1 Prestatorul garantează ca serviciile prestate sunt efectuate cu profesionalism și în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare.

10.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

10.3 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim o zi de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

10.4 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în detaliu cumpărare directă atribuita SICAP, anexă la prezentul contract.

11.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată durata de executare a contractului.

12. Confidențialitate

12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

12.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor ce provin din executarea obligațiilor contractuale.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

14. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul pentru *Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor* în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

15.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

15.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 Existența subcontractanților nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

15.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Dobânda penalizatoare se aplică la valoarea lunară a serviciilor neefectuate.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze

dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Cesiunea

17.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

17.2. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 În cazul prevăzut la clauza 19.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

19.5 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să plătească Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- e) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

20.2 Închiderea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Răspunderea contractuală

22.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 16.05.2019 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnazială "Mexic"
Director,
Caloian Florentina

Contabil,
Anghelache Alis-Carmen



PRESTATOR,
Quality Safety Services S.R.L.
Administrator,
Gabriel Tudorica

Sectorul 3 al Municipiului București

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel/fax: 021/3401124



Nr: 4856 / 10.05.2019

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Obiectiv: servicii de instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare.

Procesul de contractare se derulează prin intermediul SEAP, aplicându-se următoarele acte normative în vigoare:

1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Strategia Națională în domeniul achizițiilor publice (www.anap.gov.ro)

Principiile care stau la baza strategiei de contractare:

Prezenta strategie de contractare are la bază principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

RELAȚIA DINTRE OBIECTUL, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ȘI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI, PE DE O PARTE, ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, PE DE ALTĂ PARTE.

Justificarea achiziției publice:

Necesitatea instruirii personalului unitatii de invatamant in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca, prin respectarea legislatiei in vigoare.

Resursele disponibile sunt cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2019, la capitolul 20.14.

Sursa : Bugetul local si alte surse legal constituite.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASĂ, PRECUM ȘI MODALITĂȚILE SPECIALE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ASOCIATE, DACĂ ESTE CAZUL.

În conformitate cu art.7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– **achiziție directă**, prin SEAP "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei."

TIPUL DE CONTRACT PROPUȘI ȘI MODUL DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA.

Contract de servicii ce va fi derulat de Unitatea de Învățământ, aceasta urmărind modul de indeplinire a acestuia.

Implementarea va avea în vedere acțiunea de planificare, prestare și monitorizarea activității, în baza graficului de prestare a serviciilor, buget alocat, instrumentele de monitorizare și control inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurarea activității, gestionare tehnico-financiara, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul de servicii va desfășura activitățile conform caietului de sarcini, propunerii tehnice, graficului de prestare al serviciilor și va fi direct răspunzător de categoria calitativa, dupa caz, timpul de realizare, termenul de garantie si postgarantie, preturile si tarifele, riscurile previzibile si, dupa caz, va lua în considerare și de alte documente prevazute expres de lege, valabile la acel moment.

MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NENDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.

Achizitorul se obligă :

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract;
- să recepționeze serviciile prestate;
- să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta, cu condiția semnării procesului verbal de recepție a prestării serviciilor în perioadă în care s-a emis factura și a pontajului cu prezența agenților de pază la posturi în aceeași perioadă. Plată serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Sanțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor:

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.

(2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI /ACORDULUI-CADRU, PRECUM ȘI ORICE ALTE ELEMENTE LEGATE DE OBTINEREA DE BENEFICII PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI/SAU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR COMUNICATE;

Având în vedere scopul principal al viitorului contract, precum și obiectul achiziției publice, codul CPV 71317000-3 care îl descrie, estimarea valorii achiziției publice este realizată conform Art. 17. (1) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

"Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;*
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;*
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire. „*

Pentru determinarea valorii serviciilor necesare s-a realizat documentarea în piață pe site-urile de specialitate, catalogul SEAP și baza istorică a contractelor încheiate anterior.

Valoarea totală estimată este de: **3.442,62** Lei inclusiv TVA, din care **549,66** Lei TVA, reprezentând **2.892,96** Lei exclusiv TVA, valoare calculată conform art. 9. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.”

În vederea încheierii acestui contract se iau în calcul 8 luni până la data de 31.12.2019 reprezentând **1.928,64** lei exclusiv TVA, TVA **366,44** Lei, **2.295,08** Lei inclusiv TVA, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu maxim 4 luni – 2020 valoarea estimată reprezentând **964,32** Lei fara TVA, TVA **183,22**, inclusiv TVA **1.147,54** Lei.

Scoala Gimnazială "Mexic", în calitate de autoritate contractantă, își propune să încheie un contract de servicii prin achiziție directă/cumpărare directă, pentru perioada de 8 luni până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu maxim 4 luni – 2020 până la adoptarea bugetului și finalizarea unei noi proceduri de atribuire prin act adițional, conform art.165 din HG 395/2016 în limitele fondurilor bugetare.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 69 ALIN. (2) - (5) DIN LEGE ȘI, DUPĂ CAZ, DECIZIA DE A REDUCE TERMENELE ÎN CONDIȚIILE LEGII, DECIZIA DE A NU UTILIZA ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI, CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI.

Art. 43. - (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Art. 43. - " (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Art. 7. - (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Art. 7. - (5) - " Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei. "

Procedura de achiziție aleasă de către autoritatea contractantă este **achiziție directă**, deoarece valoarea totală estimată a contractului fără TVA este mai mică de 135.060 lei.

Având în vedere că operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog, cuprinzând serviciile/produsele/lucrarile, pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opțional pentru aplicarea prevederilor art. 43 alin.(1), mai sus menționat, în care sunt menționate detalii cu privire la aceste servicii, nu se impune a fi aplicat art. 163, din Normele metodologice, deoarece SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin.(1).

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire ales este : **prețul cel mai scăzut**

Art. 187. - ”(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;**
- b) costul cel mai scăzut;**
- c) cel mai bun raport calitate-preț;**
- d) cel mai bun raport calitate-cost.”**

Pentru contractarea prestării serviciilor se va proceda la încheierea contractului de achiziție publică, la executarea contractului, urmărirea executării de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai operatorului economic, încheierea proceselor verbale de recepție, efectuarea plăților și eliberarea documentului constatator.

Responsabil achiziții
Puica I

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel: 021/3401124



Nr: 4855/10.05.2019

Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: Puica Dinica
	Funcția: Responsabil achiziții
	Telefon: 021/3401124

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2019 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	X
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	

Forma documentului:

Inițială					X			
Revizuită								
Numărul revizuirii								
Nr. rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
Nr. revizuirii	ex: modificare adăugare eliminare completare și	zz-ll-aa			numele compartimentul funcția	numele funcția		zz-ll-aa

Referatul de necesitate

Are atașat:	X	
Documente atașate	Caietul de sarcini	
Caietul de sarcini, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	X Nu este cazul
Documentul descriptiv, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	X Nu este cazul
Definirea caracteristicilor solicitate privind lucrările, serviciile sau produsele, care fac obiectul achiziției ²⁵ și care trebuie incluse în Caietul de sarcini/Documentația descriptivă pentru realizarea achiziției		Nu este cazul

A. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	„Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor”	
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	<i>Selectați, după caz, fie:</i> - realizarea unui interes public sau - asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată	
	Realizarea unui interes public	-
	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată	X

B. Fundamentarea necesității

a. De ce urmează să se achiziționeze serviciul descris ca necesitate?

Conform legislației în vigoare privind evaluarea factorilor de risc de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, a identificării, evaluării și controlului riscurilor de incendiu, elaborării scenariilor de securitate la incendiu și instruirea personalului privind “Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor”.

b. Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?

DA

c. Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest serviciu?

Scoala Gimnaziala "Mexic" reprezentata de catre Caloian Florentina, cu functia de Director, elevii si personalul angajat.

d. Care este motivația faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?

Potrivit art.8 alin.(4) din Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, daca in intreprindere si/sau unitate nu se pot organiza activitatile de prevenire si cele de protectie din lipsa personalului competent, angajatorul trebuie sa recurga la servicii externe.

In cadrul unitatii de invatamant, nu exista personal salariat competent in domeniul securitatii si sanatatii in munca sau in domeniul apararii impotriva incendiilor.

C. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia

Necesitatea identificată	Servicii permanente de instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca.
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	Instruirea personalului in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca, prin respectarea legislatiei in vigoare.
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea căruia/căror contribuie satisfacerea necesității și legătura cu activitatea autorității contractante	Respectarea prevederilor: > Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare > Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice > Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității	Respectarea prevederilor > Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea si sanatatea in munca; > Hotărâre Nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; > Ordin nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților in domeniul situațiilor de urgență
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	Realizarea obligatiilor legale conform legislatiei in domeniu printre care enumeram : instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca, instructiuni de aparare impotriva incendiilor, tematici de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, evaluarea factorilor de risc, planul de prevenire si protectie etc, participarea la procesul de instruire a salariatilor din cadrul unitatii de invatamant in domeniul securitatii si sanatatii in munca/apararii impotriva incendiilor intocmirea testelor utilizate pentru verificarea cunostintelor dobandite de lucratori, intocmirea tematicilor de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, participarea efectiva la procesul de instruire, verificarea cunostintelor dobandite de lucratori precum si participarea la realizarea exercitiilor si demonstratiilor practice.

D. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

Avand in vedere legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca cat si prevenirea si stingerea incendiilor - *daca in intreprindere si/sau unitate nu se pot organiza activitatile de prevenire si cele de protectie din lipsa personalului competent, angajatorul trebuie sa recurga la servicii externe.*

E. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

1. Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de servicii:

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor pentru angajatii Scolii Gimnaziale "Mexic"
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	Conform caietului de sarcini

F. Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate

Conform notei de estimare

2. Pentru servicii – valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care reprezintă, ca atare, obiectul contractului achiziție de servicii	Achizitia se incadreaza in Programul Anual pe anul 2019; Capitol bugetar: 20.14. Valoarea estimată pentru anul 2019 (8 luni) este de: 1.928,64 Lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 366,44 lei, rezultând o valoare totală de 2.295,08 Lei inclusiv T.V.A. Valoarea estimată pentru anul 2020 (4 luni) este de: 964,32 Lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 183,22 lei, rezultând o valoare totală de
--	--

	1.147,54 Lei inclusiv T.V.A. Valoarea totala estimată este de: 2.892,96 Lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 549,66 lei, rezultând o valoare totală de 3.442,62 Lei inclusiv T.V.A., (pentru 8 luni în anul 2019 și 4 luni în anul 2020).
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	-Baza istorica (contracte incheiate in anul 2018) - Cercetare de piata -Interogare catalog SEAP

G. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	luna, anul	luna, anul	luna, anul	luna, anul	luna, anul
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	Aprilie 2019				
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	-	-	-	-	-
Finalizarea implementării contractului (finalizarea prestării serviciilor)			31.04.2020		
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor				Lunar	
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului/acordului cadru					

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	Justificarea pentru termenele stabilite
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	Aprilie 2019
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	-
Finalizarea implementării contractului finalizarea prestării serviciilor	Termenul este considerat indelungat pentru epuizarea conventional si legala a oricarui effect ce il poate produce.

H. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	Alocarea financiară conform notei de fundamentare
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Bugetul local Capitol bugetar 20.14

I. Perspectiva pe termen lung: accesul la toate și fiecare dintre resursele complementare – inclusiv resurse financiare – pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității

Instruirea salariaților cu normele în vigoare.

J. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru servicii (conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016)

Conform Caietului de sarcini.

1. Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor

Caracteristicile care descriu serviciile care urmează să fie achiziționate vor fi stabilite în cadrul Caietului de sarcini/Documentației descriptive prin modalitatea selectată dintre opțiunile disponibile în continuare și pe baza justificării asociate:

Decizie	Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor solicitate	
Opțiuni conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016	Opțiune selectată	Justificarea opțiunii selectate
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	-	-
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea „sau echivalent”	-	-
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	-	-
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și pentru raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	-	-

2. Aspecte legate de ciclul de viață al serviciilor ale căror caracteristici sunt descrise în caietul de sarcini

Caracteristici: „Servicii Securitate și Sanatate în Munca/ Prevenirea și Stingerea Incendiilor” pentru angajații Scolii Gimnaziale "Mexico" sunt incluse în Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art.155, alin.(2) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate în contextul achiziției
Proces/metodă specifică de prestare a serviciilor	X	Necesitatea încheierii acestui contract: În vederea evaluării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională, a identificării evaluării controlului riscului la incendiu, elaborării scenariilor de securitate la incendiu și instruirea salariaților

		unitatii de invatamant in cazul incendiilor etc.
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață	-	-
Caietul de sarcini include trimeri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):		Opțiunea selectată [Marcați cu x]
Evaluări tehnice europene [acolo unde este aplicabil]		-
Specificații tehnice comune [acolo unde este aplicabil]		-
Standarde internaționale		-
Sisteme de referință tehnice instituite de organisme de standardizare europene [acolo unde este aplicabil]		-
Alte norme la nivel național care reglementează aspecte tehnice /specificații tehnice naționale		-

3. Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse

Caietul de sarcini *include* următoarele precizări:

Caracteristicile din Caietul de sarcini	Opțiunea selectată	Justificarea precizării selectate în contextul achiziției
Precizează un anumit producător		-
Precizează o anumită origine		-
Precizează un anumit procedeu		Insusirea în domeniul securitatii si sanatatii in munca are ca scop cunoasterea si formarea deprinderilor de securitate si sanatare in munca conform normelor legislative. Evaluarea riscurilor ajuta la diminuarea posibilitatii de vatamare a personalului si de afectare a mediului ca urmare a activitatilor legate de munca. Aceasta ajuta de asemenea la mentinerea competitivitatii si productivitatii personalului.
Se referă la o marcă specifică		-
Se referă la un brevet specific		-
Se referă la un tip specific		-
Se referă la o origine specifică		-
Se referă la o producție specifică		-
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață		-

4. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală

b. Prin Caietul de sarcini *nu se solicită* transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Includerea conceptului de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori

Nu este cazul.

5. Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

6. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică

- Guvernul României
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Ministerul Educației Nationale
- Ministerul Finanțelor Publice
- Școala Gimnazială "Mexic"

K. Factori cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității

a. mediul intern al autorității contractante

Autoritatea contractantă trebuie să ducă la îndeplinire încheierea contractului și alocarea bugetară pentru realizarea procesului de achiziție.

Demararea procesului de achiziție se va face în limitele fondurilor alocate și legislației în vigoare.

b. la nivelul pieței căreia i se adresează achiziția generată de necesitate

Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca în piață să existe operatori economici care să poată presta serviciile solicitate.

c. la obiectul contractului și beneficiile care urmează să fie obținute prin satisfacerea necesităților

Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca ca toți cei implicați în procesul de achiziție să dea curs demersului.

Factori cheie care influențează succesul	Personalul didactic și nedidactic care își desfășoară activitatea în Școala
---	---

	Gimnaziala "Mexic"
Modalitatea de măsurare a succesului	Respectarea prevederilor: Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; Hotărâre Nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Ordin nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
Indicator de performanță calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	Accesul la instruirea în situații de urgență, protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor, securitate și sănătate în muncă.

L. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică

1. Directorii, elevi, cadre didactice, Comisia de Administratie, sunt factorii relevanți pentru garantarea succesului procesului de achiziție.

M. Competențe necesare și disponibile pentru finanțarea cu succes a procesului de achiziție publică

Etapa din procesul de achiziție publică	Competențe necesare	Competențe disponibile	Forma de acces la competențele disponibile	Competențe care trebuie atrase din alte compartimente ale AC sau din exteriorul acestora
Participarea la elaborarea Caietului de sarcini, Documentației Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificații tehnice	Scoala Gimnaziala "Mexic"	-	-	-
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Cunoștințe necesare pentru evaluare oferte	-	-	-
Managementul contractului	Abilități manageriale	-	-	-
Etc.	-	-	-	-

N. Anexe

la Referatul de necesitate se anexează:

1. Caietul de sarcini: **ANEXAT LA REFERAT**
2. Caracteristici pentru servicii: **SUNT INCLUSE IN CAIETUL DE SARCINI**
3. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini– în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității: **NU ESTE CAZUL**
4. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă: **PRETUL CEL MAI SCAZUT**
5. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat, obținute în urma interogării catalogului SEAP, a cercetării de piață și a consultării bazei istorice a contractelor încheiate anterior
6. Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui referat de necesitate

Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate

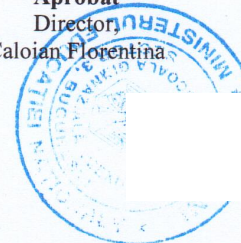
	Element	DA/NU
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și obiectivele autorității contractante	DA
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și strategia locală/națională, după cum este aplicabilă	DA
	Caietul de sarcini este atașat în formă completă	DA
	Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesității și modalitatea de măsurare a acestora	DA
	Factorii interesați relevanți sunt identificați	DA
	Necesitatea a fost stabilită cu analiza opțiunilor de satisfacere a nevoii	DA
	Necesitatea inclusă în acest referat de necesitate nu poate fi satisfăcută prin contractele de achiziție publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	DA
	Fondurile necesare pentru realizarea achiziției și satisfacerea necesității sunt identificate în Referatul de necesitate	DA
	Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității sunt conștientizate și este posibil accesul la acestea	DA

Responsabil cu achizițiile
Puica Dinica

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel: 021/3401124

NR: 4854 / 10.05.2019

Aprobat
Director,
Caloian Florentina



NOTĂ
privind determinarea valorii estimate

Tipul contractului: contract de servicii

Codul de clasificare: cod CPV 71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)

Obiectivul urmărit: Încheierea unui contract de „Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor” pentru angajatii Scolii Gimnaziale "Mexic"

Valoarea estimată pentru anul 2019 (8 luni) este de: 2.295,08 Lei inclusiv TVA, din care 366,44 Lei TVA, reprezentând 1.928,64 Lei exclusiv TVA.

Valoarea estimată pentru anul 2020 (4 luni) este de: 1.147,54 Lei inclusiv TVA, din care 964,32 Lei TVA, reprezentând 964,32 Lei exclusiv TVA.

Valoarea totala estimată este de: **3.442,62** Lei inclusiv TVA, din care **549,66** Lei TVA, reprezentând 964,32 Lei exclusiv TVA, (pentru 8 luni in anul 2019 si 4 luni in anul 2020), valoare calculată conform art. 9. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.”

Pentru estimarea prețului contractului au fost luate în calcul documentarea în piață pe site-urile de specialitate, interogarea catalogului SEAP și baza istorică a contractelor încheiate în anii anteriori.

Scoala Gimnaziala "Mexic", în calitate de autoritate contractantă, își propune să încheie un contract de servicii prin achiziție directă/cumpărare directă conform art.7 - (5) din Legea 98/2016, pentru perioada de 8 luni până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu maxim 4 luni – 2020, conform legislației în vigoare în limitele fondurilor bugetare.

Autoritatea contractanta poate prelungi contractul prin act aditional conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016, in conditiile existentei resurselor financiare.

CALCUL ESTIMATIV:

Denumire serviciu	Perioada	Nr. estimat de angajati/luna	Pret estimat/luna / angajat fara TVA (lei)	Nr. total estimat de angajati	Valoare estimata fara TVA (lei)	Valoare estimata TVA (lei)	Valoare estimata cu TVA (lei)
Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor	Mai-Decembrie 2019 (8 luni)	41	5,88	328	1.928,64	366,44	2.295,08
	Ianuarie-Aprilie 2020 (4 luni)			164	964,32	183,22	1.147,54
Total general estimat				492	2.892,96	549,66	3.442,62

Responsabil cu achizițiile
Puica Din

Scoala Gimnaziala "Mexic"
B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34
Sector 3, București
Tel: 021/3401124



CAIET DE SARCINI

1. Denumire achizitie: Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor

2. Obiectul Caietului de sarcini :

Scoala Gimnaziala "Mexic" intentioneaza sa incheie un contract de servicii permanente de instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare pentru angajatii Scolii Gimnaziale "Mexic".

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integrate din documentatia de atribuire in vederea achizitionarii serviciilor necesare bunei desfasurarii a activitatii unitatii de invatamant.

Cod CPV - 71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)

3. Scopul achizitiei :

Achizitia se realizeaza in scopul instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare.

4. Specificatii tehnice minime:

Având în vedere prevederile Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice pentru aplicarea acestei legi – H.G. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a tuturor reglementărilor legale în vigoare, care prevăd obligativitatea organizării activităților de prevenire si protectie pe linie de securitate si sanatate in munca, prevenire si stingere a incendiilor.

I. Servicii de prevenire si stingere a incendiilor

Specialisti in domeniul Situatiilor de Urgenta asigura implementarea si respectarea normelor privind Situatiile de Urgenta prin:

- Verificarea periodica a mijloacelor de prima interventie din dotarea obiectivului;
- Constatarea neconformitatilor pe linia prevenirii si stingerii incendiilor;
- Stabilirea masurilor care trebuie luate in vederea respectarii legislatiei specifice apararii impotriva incendiilor;
- Instruirea periodica a echipelor de prima interventie prin organizarea de aplicatii practice.

Instruire in domeniul protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor

- Instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență - organizarea echipelor de primă intervenție;
- Organizarea de exercitii in vederea deprinderii modului de actiune in situatii de urgentă cu echipele de primă intervenție pe locul de muncă;

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/situatiilor de urgenta

• ***Intocmirea documentelor de autoritate specifice Apararii impotriva incendiilor/ Protectie civila/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor:***

- Dispozitie privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
- Dispozitie privind instruirea salariaților în domeniul situatiilor de urgenta;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice spațiilor pentru depozitare;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor la colectarea și depozitarea deșeurilor și ale resturilor menajere;
- Dotarea cu instalatii si echipamente tehnice privind apararea impotriva incendiilor;
- Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru aparate, echipamente și utilaje electrice;
- Evidența evenimentelor ce au avut loc;
- Evidența exercitiilor de interventie efectuate;
- Instrucțiuni PSI la utilizarea gazelor;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice încăperilor cu destinație administrativă;
- Dispozitie privind reglementarea fumatului în incinta;
- Instrucțiuni de interventie și de evacuare a personalului salariat, în caz de incendiu;
- Instrucțiuni specifice PSI la lucrările cu foc deschis;
- Măsuri de apărare împotriva incendiilor;

- Obligațiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- Procedura de emitere, semnare, luare la cunoștință și păstrarea permisului de lucru cu foc;
- Program de măsuri privind îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor;
- Reguli și măsuri speciale din domeniul apărării împotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secetos;
- Responsabilitățile personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor;
- Structura organizatorică privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile conducătorului autorității contractante cât și a salariaților;
- Test privind verificarea anuală a salariaților în urma efectuării instruirii periodice în domeniul situațiilor de urgență ;
- Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul introductiv general (la angajare) în domeniul situațiilor de urgență;
- Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și măsurile de urgență în caz de accidente;
- Semnalizarea căilor de evacuare în caz de situații de urgență;
- Reguli și măsuri privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului de activitate.
- Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor,

II. Servicii de securitate și sănătate în muncă

Specialiști în domeniul Securității și Sănătății în Munca asigură implementarea normelor de Securitate și Sănătate în Munca conform legislației în vigoare prin:

- Constatarea neconformităților pe linia securității și sănătății în muncă;
- Stabilirea măsurilor care trebuie luate în vederea respectării legislației specifice securității și sănătății în muncă;
- Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională la nivelul locurilor de muncă din cadrul obiectivului.
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de Securitate și Sănătate în Munca în vederea eliminării riscurilor de accidentare.
- Monitorizarea permanentă privind însușirea prevederilor Instrucțiunilor Proprii de Securitate și Sănătate în Munca elaborate la nivelul societății/instituziei.

Instruire în domeniul Securității și Sănătății în Munca

- Instruirea salariaților în domeniul Securității și Sănătății în Munca în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- Identificarea zonelor cu risc ridicat și specific, organizarea echipelor de intervenție la constatarea stării de pericol grav și iminent și acordarea primului ajutor.

Organizarea activității de Securitate și Sănătate în Munca

- Intocmirea documentelor de autoritate specifice Securității și Sănătății în Munca;
- Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;
- Intocmirea evaluării de riscuri de accidentare și îmbolnavire profesională;
- Elaborarea planului de prevenire și protecție;
- Intocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul societății;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 (dacă există);
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006: evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- Intocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

• Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor, inclusiv:

- Participarea și reprezentarea la control.
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea / urmărirea ca verificările și / sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp;

III. Intocmirea documentației operative specifice Managementului Situațiilor de Urgență

Intocmirea planului de intervenție avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007)

Intocmirea documentației privind Managementul Situațiilor De Urgență (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor).

Fisa Obiectivului (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr. din OMAI 89/2013).

Plan de evacuare (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007),

Evaluarea capacității de aparare împotriva incendiilor (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007).

IV. Securitate și Sanatate în Munca

Intocmirea documentației de evaluare a riscurilor privind accidentele și imbolnavirea profesională (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea documentației privind organizarea activității de securitate și sanatate în muncă (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea normativului de acordare a echipamentului individual de protecție (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea dosarului de maternitate (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea fișelor de Securitate și Sanatate în Munca/ Situații de Urgență (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, OMAI nr. 712/2005 privind instruirea lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență).

Cercetarea accidentelor de muncă și imbolnavire profesională conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

CALCUL ESTIMATIV:

Denumire serviciu	Perioada	Nr. estimat de luni	Nr. estimat de angajati/ luna	Nr. total estimat de angajati
<i>Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor</i>	Mai-Decembrie 2019 (8 luni)	12	41	164
	Ianuarie-Aprilie 2020 (4 luni)			

5. Durata contractului

- 8 luni pentru anul 2019 până la data de 31.12.2019, luând în considerare posibilitatea de prelungire conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile existentei resurselor financiare conform legislației în vigoare astfel: 8 luni pentru anul 2019- până la data de 31.12.2019 și 4 luni pentru anul 2020- până la data de 30.04.2020

Responsabil activitatea
Puica Dir